

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания
к выполнению контрольной работы

Составители:

Е. А. Фатеева,
А. А. Голдина

Пенза
Издательство ПГУ
2017

УДК 657.1
Т38

Р е ц е н з е н т

начальник отдела финансового обеспечения,
правовой и кадровой работы,
главный бухгалтер Министерства промышленности,
транспорта и инновационной политики Пензенской области
М. А. Романова

Т38 **Технология составления бухгалтерской отчетности** : метод. указания к выполнению контрольной работы / сост.: Е. А. Фатеева, А. А. Голдина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 24 с.

Даны варианты контрольных заданий, составленные в соответствии с последними изменениями в нормативно-правовой базе в данной сфере экономики. Предложенные теоретические вопросы позволят обучающимся углубить полученные знания по изучаемым разделам дисциплины.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» ПГУ в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и предназначено для студентов Многопрофильного колледжа ПГУ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

УДК 657.1

© Пензенский государственный
университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
1.1 Цель и задачи контрольной работы.....	5
1.2 Подготовка контрольной работы.....	5
1.3 Порядок оформления контрольной работы.....	6
1.4 Проверка контрольной работы	8
2 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	9
2.1 Теоретические вопросы контрольной работы.....	9
2.2 Кейс-задания для выполнения контрольной работы	9
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» разработана в соответствии с рабочей программой ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В соответствии с учебным планом студенты очной формы обучения выполняют письменную контрольную работу по изучаемому курсу, цель которой состоит в проверке усвоения полученных знаний и умения обучающихся применять на практике основные положения курса.

В методических указаниях к выполнению контрольных работ приведены варианты теоретических вопросов и кейс-заданий, рассмотрение которых должно способствовать закреплению и расширению полученных знаний студентов по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности». В процессе написания контрольной работы студент должен показать умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться нормативными актами и специальной литературой.

В ходе выполнения контрольной работы у будущих специалистов формируются профессиональные компетенции в области составления и использования бухгалтерской отчетности и обработки первичных бухгалтерских документов и регистров, а также понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Выполнение контрольной работы позволит закрепить следующие компетенции обучающихся:

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи контрольной работы

Практическая деятельность в условиях рыночной экономики требует от специалиста высокой квалификации и глубоких профессиональных знаний. Реализация этих знаний на практике в соответствии с ФГОС СПО предполагает умение самостоятельно работать. Контрольная работа – наиболее полноценный вид самостоятельной работы обучающихся. Данный вид самостоятельной работы является важнейшим фактором усвоения специалистами среднего звена учебного материала.

Целью выполнения контрольной работы является углубление теоретических знаний по технологии составления бухгалтерской отчетности, приобретенных в процессе самоподготовки. В рамках реализации поставленной цели решаются задачи:

- закрепление учебного материала;
- подготовка к практической работе;
- развитие навыков работы со специальной литературой.

К контрольной работе предъявляются следующие требования:

- высокий теоретический уровень;
- самостоятельность выполнения;
- конкретность изложения;
- четкость и грамотность изложения материала;
- правильность оформления.

Обучающиеся очной формы обучения выполняют контрольную работу в межсессионный период. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения, защищена.

1.2 Подготовка контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний обучающихся в рамках очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В соответствии с задачами обучения контрольная работа должна включать ответы на два теоретических вопроса и решение кейс-задания.

- При выполнении данного задания студент должен:
- уметь применять теоретические знания на практике;
 - критически оценивать собранный материал по технологии составления бухгалтерской отчетности;
 - выражать свою точку зрения относительно постановки финансового учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;
 - делать аргументированные выводы.

Вариант теоретической и практической части контрольной работы студент выбирает по таблице – по последней цифре зачетной книжки (шифра) (таблица 1).

Таблица 1 – Выбор варианта выполнения контрольной работы

Последняя цифра – номер зачетной книжки	Номер вопроса	Номер кейс-задания	Последняя цифра – номер зачетной книжки	Номер вопроса	Номер кейс-задания
0	1, 11	5	5	6, 16	1
1	2, 12	4	6	7, 17	2
2	3, 13	3	7	8, 18	3
3	4, 14	2	8	9, 19	4
4	5, 15	1	9	10, 20	5

1.3 Порядок оформления контрольной работы

Объем контрольной работы должен быть около 15-20 страниц текста, напечатанного через 1,5-ый интервал (высота шрифта 14, Times New Roman). Бумага должна быть белого цвета формата А4.

Расстояние между названием вопроса и текстом составляет два полуторных интервала. Абзацный отступ равен 1,25 пт. Текст работы набирается на одной стороне листа. Поля: с левой стороны – 30 мм; с правой стороны – 10 мм; от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм; внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Все листы работы должны быть скреплены и сброшюрованы. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа посередине.

Материал в контрольной работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (заполняется по единой форме);
- 2) содержание;

- 3) текстовое изложение контрольной работы;
- 4) решение кейс-заданий;
- 5) список использованных источников.

Титульный лист контрольной работы имеет единую форму и реквизиты для всех контрольных работ (приложение А).

Вопросы контрольной работы должны начинаться с новой страницы. Наименования вопросов нумеруются арабскими цифрами, например, 1, 2 и т.д., печатаются жирным шрифтом, высота 14. Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Таблица, встречающаяся в тексте контрольной работы, должна иметь название и номер, ее следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах вопроса.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста работы. При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (рисунок 1).

Таблица _____ – _____
 (номер) (название таблицы)

	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

К иллюстративному оформлению контрольной работы относятся диаграммы, графики и схемы. Количество иллюстраций определяется содержанием работы, оно должно быть достаточным, чтобы придать тексту ясность и конкретность. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Все иллюстрации в контрольной работе именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах вопроса, например, «Рисунок 2.1» – это первый рисунок второго вопроса. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», без номера вопроса. Обозначение, номер и название рисунка помещаются под иллюстрацией и располагаются в центре страницы.

В контрольной работе ссылки должны приводиться с отражением точных сведений о заимствованных автором источниках. Литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках согласно порядковому номеру в списке использованных источников, который приводится после основной части работы (например, [10, с.15]). В него включаются нормативные документы по степени значимости и литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

1.4 Проверка контрольной работы

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки. После проверки работа может быть возвращена обучающемуся для ознакомления с замечаниями. Он должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется вносить на отдельных страницах со сноской на соответствующую страницу проверенной работы.

Работа со всеми исправлениями и дополнениями допускается к собеседованию, которое преследует цель оценить знания обучающихся.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Содержание теоретических вопросов должно быть всесторонне раскрыто, приведены ссылки на нормативные документы. Выводы, полученные в результате решения кейс-задания экономически обоснованы;

– оценка «не зачтено» выставляется, если в работе отсутствует четкая формулировка выводов, не рассмотрены практические примеры и не приведены ссылки на нормативные документы.

2 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.1 Теоретические вопросы контрольной работы

- 1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
- 2 Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.
- 3 Виды отчетности. Классификация пользователей отчетности.
- 4 Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
- 5 Влияние учетной политики на финансовую отчетность.
- 6 Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
- 7 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 8 Особенности состава, объема и содержания периодической отчетности.
- 9 Техника составления финансовой отчетности. Адреса и сроки представления финансовой отчетности.
- 10 Подготовительные работы перед составлением годовой отчетности.
- 11 Содержание актива бухгалтерского баланса.
- 12 Содержание пассива бухгалтерского баланса.
- 13 Содержание отчета о финансовых результатах.
- 14 Содержание отчета о движении денежных средств.
- 15 Содержание отчета об изменениях капитала.
- 16 Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 17 Понятие консолидированной отчетности.
- 18 Понятие сегментной отчетности.
- 19 Понятие и формы налоговой отчетности.
- 20 Понятие и формы статистической отчетности.

2.1 Кейс-задания для выполнения контрольной работы

Кейс-задание 1

1 В марте текущего года (20__) на основании акта на выбытие основных средств и распоряжения руководителя организации был продан компьютер.

Первоначальная стоимость компьютера – 65 000 руб., ежемесячная сумма амортизации – 1086 руб., сумма амортизации на 1 марта – 44 200 руб.

28 марта организацией был приобретен автомобиль стоимостью 250 000 руб., месячная норма амортизации – 1,67 %. Документы на регистрацию транспортного средства переданы в ГИБДД.

Требуется:

- 1) составить корреспонденцию счетов;
- 2) определить стоимость основных средств на 31 марта. На 01.03.20__ сальдо счета 01 «Основные средства» – 456 200 руб., сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» – 228 050 руб.;
- 3) определить, в каких формах и в какой оценке в бухгалтерской отчетности за I квартал будет представлена информация об активах.

2 В феврале 20__ г. при составлении отчетности за предыдущий год (20__) на основании акта сверки с поставщиками было обнаружено, что счет-фактура № 345 от 30.11.20__ на поставку материалов стоимостью 47 200 руб., в том числе НДС 7200 руб., не отражен в книге покупок.

Требуется:

- 1) определить, в каком периоде будут производиться корректировочные бухгалтерские записи;
- 2) составить корреспонденцию счетов;
- 3) принять решение о необходимости внесения изменений в финансовую и налоговую отчетность. Если необходимость изменений существует, то указать формы отчетности.

Кейс-задание 2

1 В июле текущего года в связи со сменой материально-ответственного лица в подразделении № 1 была проведена инвентаризация имущества.

По учетным данным числится два компьютера (первоначальная стоимость 41 300 руб. и 44 400 руб. соответственно).

Фактически инвентаризационной комиссией выявлен один компьютер с первоначальной стоимостью 44 400 руб. Оказалось, что из-за несоблюдения графика документооборота акт на списание основных средств № 48 от 28.02.20__ в бухгалтерию поступил лишь в начале июля. На основании акта списанию подлежит компьютер первоначальной стоимостью 41 300 руб., износ 100 %.

Требуется:

- 1) определить, в каком периоде будет производиться исправление ошибки;
- 2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) принять решение о необходимости внесения изменений в финансовую. Если необходимость внесения изменений существует, то указать формы отчетности.

2 В I квартале текущего года общество реализовало продукцию собственного производства на сумму 1 416 000 руб., в том числе НДС 18 % – 216 000 руб.

Себестоимость производства и реализации готовой составила 900 000 руб. Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, составили 5000 руб. Материальная помощь персоналу в связи с праздничными и юбилейными датами – 10 000 руб. Услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание составили 13 500 руб.

Требуется:

- 1) составить корреспонденцию счетов;
- 2) определить прибыль до налогообложения за I квартал текущего года;
- 3) указать, в каких формах бухгалтерской отчетности за I квартал текущего года найдут отражение факты хозяйственной жизни.

Кейс-задание 3

1 В бухгалтерию ООО «Ньютон» 31.03.20__ поступило дополнительное соглашение от 30.12.20__ к договору № 58 от 10.01.20__ на поставку материалов от ООО «Кредо». В дополнительном соглашении говорилось о взаимозачете расчетов, в результате которого погашается дебиторская задолженность ООО «Кредо» перед ООО «Ньютон» по счету-фактуре № 855 от 01.12.20__ на сумму 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.

Одновременно на эту же сумму уменьшается кредиторская задолженность ООО «Ньютон» перед ООО «Кредо» за оказание услуги по счету 1085 от 30.11.20__.

Требуется:

- 1) составить корреспонденцию счетов;
- 2) указать, в каком отчетном периоде найдут отражение результаты фактов хозяйственной жизни;
- 3) указать, какие статьи и формы бухгалтерской отчетности будут изменяться.

2 В течение I квартала в финансовом учете предприятия отражены доходы по обычным видам деятельности: выручка 1 300 000 руб., в том числе НДС 18 % – 198 305 руб.

За этот же период начислена оплата труда производственному персоналу 140 000 руб., аппарату управления 84 000 руб., общий тариф отчислений на социальные нужды (ПФ, ОМС, ФСС) – 30,2 %. Отпущено в производство сырья на сумму 38 000 руб., амортизация основных средств – 35 000 руб. Услуги поставщиков оказаны на сумму 80 240 руб., в том числе НДС – 12 240 руб.

Требуется:

- 1) составить корреспонденцию счетов;
- 2) определить финансовый результат от обычных видов деятельности;
- 3) указать, в каких формах бухгалтерской отчетности за I квартал текущего года найдут отражение результаты фактов хозяйственной жизни.

Кейс-задание 4

1 В течение финансового года со склада предприятия отпущено готовой продукции по фактической себестоимости на сумму 300 000 руб. Выставлено счетов-фактур покупателям на сумму 420 000 руб., в том числе НДС 18 %.

За год предъявлено банком за расчетно-кассовое обслуживание 2000 руб. Продан станок: остаточная стоимость 4000 руб., счет-фактура оформлен на сумму 5900 руб., в том числе НДС 18 %.

Требуется:

- 1) составить корреспонденцию счетов по перечисленным фактам хозяйственной жизни;
- 2) по итогам года провести закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Определить конечный финансовый результат – чистую прибыль (непокрытый убыток);
- 3) составить Отчет о финансовых результатах (приложение Б).

2 На 1.10.20__ в Главной книге числилась задолженность организации по НДС на сумму 45 000 руб. В течение квартала от поставщика были получены материалы на сумму 28 600 руб., в том числе НДС – 4363 руб. На эту же сумму была погашена задолженность перед поставщиком. Поступившие материалы были оприходованы на складе и отпущены в производство по фактической стоимости на сумму 15 000 руб. В погашении задолженности по НДС с расчетного счета организации перечислено 49 000 рублей. Была отгружена продукция и выставлены счета-фактуры в целом на сумму 250 000 руб.,

в том числе НДС 18 % – 38 136 руб. От покупателей в течение квартала зачислено на расчетный счет 300 000 руб., в том числе НДС 18 % – 45 763 руб.

Требуется:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) вывести сальдо по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» на 31.12.20____;
- 3) указать, в каких формах годовой бухгалтерской отчетности найдут отражение результаты фактов хозяйственной жизни.

Кейс-задание 5

1 На 01.11.20____ на счете 01 «Основные средства» числились основные средства на сумму 1 200 000 руб. Сальдо на счете 02 на эту же дату составляло 746 700 руб. В декабре было приобретено новое транспортное средство стоимостью 350 000 руб., в том числе НДС 18 %. Месячная норма амортизации при линейном методе – 1,7 %. Также в декабре выбыл из эксплуатации станок по первоначальной стоимости 280 000 руб. Износ на 01.11.20____ составил 224 000 руб. (ежемесячная сумма амортизации 24 000 руб.).

Требуется:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни по движению основных средств на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить сальдо на счетах 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств» на 31.12.20____ г.
- 3) указать, в каких формах финансовой отчетности и по какой стоимости будет представлена информация о наличии основных средств.

2 В конце отчетного года составляется бухгалтерский баланс организации по следующим данным:

- дебиторская задолженность – 48 000 руб.;
- кредиторская задолженность поставщикам – 75 000 руб.;
- касса – 3000 руб.;
- товары – 40 000 руб.;
- краткосрочный банковский кредит – 20 000 руб.;
- уставный капитал – 40 000 руб.;
- оборудование к установке – 40 000 руб.;
- резерв по сомнительным долгам – 5000 руб.;
- убыток прошлых лет – 10 000 руб.;

- добавочный капитал – 25 000 руб.;
- незавершенное строительство – 34 000 руб.

Требуется:

- 1) составить бухгалтерский баланс (по форме, приведенной в приложении В);
- 2) определить сумму собственного капитала;
- 3) рассчитать размер чистых активов организации.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные документы

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 // Российская газета. – 1994. – 8 декабря. – № 238–239.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 14-ФЗ от 26.01.1996 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 29 января. – № 5. – Ст. 410.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) № 146-ФЗ от 26.11.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 3 декабря. – № 49. – Ст. 4552.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 230-ФЗ от 18.12.2006 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – 25 декабря. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

5 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ от 31.07.1998 // Российская газета. – 1998. – 6 августа. – № 148–149.

6 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 117-ФЗ от 05.08.2000 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – 7 августа. – № 32. – Ст. 3340.

7 Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – № 256.

8 Об акционерных обществах : федер. закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

9 Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

10 О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ от 06.12.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

11 О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.

12 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3431.

13 О консолидированной финансовой отчетности : федер. закон № 208-ФЗ от 27.07.2010 // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4177.

14 ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов : [утв. постановлением Госстандарта РФ № 359 от 26.12.1994] // М. : Изд-во стандартов, 1995.

15 Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Минфина РФ № 180 от 01.07.2004 // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 16.

16 Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 // СПС «КонсультантПлюс». – URL : [http://www:consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.03.2017).

17 Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

18 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

19 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

20 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – 22 апреля. – № 87.

21 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.1999 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

22 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : приказ Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.

23 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) : приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 // Российская газета. – 2001. – 25 июля. – № 140.

24 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : приказ Минфина РФ № 153н от 27.12.2007 // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22.

25 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) : приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая. – № 20.

26 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) : приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 10.03.2003. – № 10.

27 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) : приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – 3 марта. – № 9.

28 Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября. – № 23.

29 О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 30.08.2010. – № 35.

Учебно-методическая литература

1 Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т. В. Андреева. – М. : Флинта, 2016. – 176 с.

2 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет. / Ю. А. Бабаев, Л. А. Мельникова. – М. : Проспект, 2015. – 424 с.

3 Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. – 496 с.

4 Бухгалтерский учет : конспект лекций / Е. А. Потапова. – М. : Проспект, 2014. – 144 с.

5 Бухгалтерский учет: практикум : учеб. пособие / Ю. Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 232 с.

6 Бухгалтерский учет : учеб. / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 512 с.

7 Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

8 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – М. : Юрайт, 2016. – 423 с.

9 Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М. : Дашков и К°, 2013. – 688 с.

10 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2015. – 280 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине: «Технология составления
бухгалтерской отчетности»

ВАРИАНТ _____

Студент(ка) группы _____
_____ (подпись, дата) _____ (ФИО полностью)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Проверил _____
_____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Пенза, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма составления отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах

за _____ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (~~млн. руб.~~) _____ по ОКЕИ

Коды		
0710002		
384 (385)		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ год	За _____ год
			20 _____ г.	20 _____ г.
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		-
	Проценты к получению	2320		-
	Проценты к уплате	2330	()	(-)
	Прочие доходы	2340		-
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	()	
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

(продолжение приложения Б)

Пояснения	Наименование показателя	Код	За	год	За	год
			20	_____ г.	20	_____ г.
	СПРАВОЧНО					
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510				
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520				
	Совокупный финансовый результат периода	2500				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900				
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма составления бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс

на _____ г.	Форма по ОКУД	Коды
	Дата (число, месяц, год)	0710001
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 201_г.	На 31 декабря 201_г.	На 31 декабря 201_г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	БАЛАНС	1600			

(продолжение приложения В)

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 201_ г.	На 31 декабря 201_ г.	На 31 де- кабря 201_ г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	—		
	Отложенные налоговые обязательства	1420	—		
	Оценочные обязательства	1430	—		
	Прочие обязательства	1450	—		
	Итого по разделу IV	1400	—		
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Резервы предстоящих расходов	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____

Учебное издание

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Составители:

Фатеева Елена Александровна,
Голдина Анна Александровна

Редактор *Е. Г. Акимова*

Технический редактор *Ю. В. Анурова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 08.08.2017.

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 1,39.

Заказ № 402. Тираж 30.

Пенза, Красная, 40, Издательство ПГУ
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru